

Tex Town Tigers

Huishoudelijk Reglement

2015



E.R. van Stigt
26-1-2015

Inhoudsopgave

<u>Inhoudsopgave</u>	2
<u>Hoofdstuk 1: DEFINITIES</u>	3
<u>Hoofdstuk 2: LIDMAATSCHAP</u>	4
<u>Hoofdstuk 3: STRAFBEPALINGEN</u>	5
<u>Hoofdstuk 4: LEIDING VERENIGING</u>	6
<u>Hoofdstuk 5: COMMISSIES</u>	8
<u>Hoofdstuk 6: COMMUNICATIE VAN EN BINNEN DE VERENIGING</u>	10
<u>Hoofdstuk 7: TECHNISCHE ZAKEN</u>	11
<u>Hoofdstuk 8: WEDSTRIJDZAKEN</u>	11
<u>Hoofdstuk 9: ALGEMENE ZAKEN</u>	13
<u>Hoofdstuk 10: GELDIGHEID HUISHOUELIJK REGLEMENT</u>	13
<u>BIJLAGE</u>	14

Hoofdstuk 1: DEFINITIES

Artikel 1.1

In dit reglement wordt verstaan onder: Vereniging: De vereniging genaamd "Tex Town Tigers" opgericht 30 september 1961.

Statuten: De statuten van de vereniging.

H.R.: Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

A.L.V.: De Algemene Leden Vergadering, bedoeld in de statuten van de vereniging.

Bestuur: Het bestuur, bedoeld in de statuten van de vereniging.

Waar de mannelijke variant van een woord gebruikt wordt, kan ook de vrouwelijke variant gebruikt worden.

Artikel 1.2

1. De vereniging bestaat uit:

a) Ereleden

b) Leden van verdienste

c) Gewone leden:

I. spelende leden

II. niet spelende leden

d) Donateurs

2. Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van leden of lid worden/wordt daaronder verstaan zowel de gewone leden als de ereleden en de leden van verdienste, tenzij het tegendeel blijkt.

3. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de honk- en softbalsport in het algemeen of voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, en om die reden overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 punt 3 van de statuten als zodanig zijn benoemd.

4. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich in het bijzonder voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt, en om die reden overeenkomstig artikel 5 punt 3 van de statuten als zodanig worden benoemd.

5. Gewone leden zijn zij die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten overeenkomstig artikel 5 van de statuten.

6. Donateurs zijn natuurlijke en rechtspersonen, die zich jegens de vereniging verbinden tot het betalen van een jaarlijkse contributie van een bedrag, waarvan het minimum door de algemene ledenvergadering nader wordt vastgesteld, doch tenminste €10,- per kalenderjaar bedraagt.

7. Leden zoals beschreven in lid 3 en 4 van dit artikel, zijn vrijgesteld van contributie betaling.

Artikel 1.3

De Algemene Leden Vergadering (ALV) wordt gevormd door de stemgerechtigde leden.

De wettelijke vertegenwoordigers van leden tot 16 jaar hebben in de ALV recht tot het doen van een voorstel. De leden mogen over een ingebracht voorstel stemmen.

De ALV oefent in de vereniging de wetgevende macht uit.

Alle bepalingen en verordeningen aangaande de ALV worden geregeld in artikel 17 van de statuten.

Hoofdstuk 2: LIDMAATSCHAP

Artikel 2.1

1. De aanmelding als lid gebeurt schriftelijk door inlevering van een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier dient (digitaal) ingeleverd te worden bij de secretaris van de vereniging dan wel de ledenadministratie van de vereniging. Op het moment dat het inschrijfformulier beschikbaar gesteld wordt aan het nieuwe lid, dient tegelijkertijd de informatie beschikbaar gesteld te worden waaruit blijkt wat de contributie-, reiskosten en lidmaatschapsvoorwaarden zijn.
2. Ieder regulier lid krijgt na zijn toelating een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement toegestuurd en wordt geacht met de bepalingen daarvan bekend te zijn.
3. Zij, die als regulier lid worden toegelaten, verbinden zich tot tenminste het einde van het betreffende kalenderjaar.
4. Ieder lid ontvangt een lidmaatschapsbewijs, indien dit verplicht gesteld wordt door de KNBSB.

Artikel 2.2

1. De over enig contributiejaar verschuldigde contributie en eventuele reiskosten dienen onverminderd het gestelde in artikel 4, te zijn betaald voor 1 april van dat jaar, tenzij er sprake is van termijnbetaling. Voor termijnbetaling geldt dat het eerste termijn voor 1 maart op de rekening van Tex Town Tigers dient te zijn bijgeschreven. Aanvullend geldt voor termijnbetaling de volgende voorwaarden:
 - a) De helft van het verschuldigde bedrag dient voor 1 juli van het betreffende jaar binnen te zijn.
 - b) Het totaalbedrag dient voor 1 november van het betreffende jaar binnen te zijn.
 - c) Een termijn dient ten minste € 25,00 groot te zijn.
 - d) Er dient een schriftelijk via penningmeester@textowntigers.nl kenbaar gemaakt te worden dat er sprake is van termijnbetalingen met daarbij een overzicht van de te betalen termijnen in het betreffende jaar.

Indien voor 1 maart van dat jaar niet schriftelijk is aangegeven in termijnen te willen betalen en indien er geen eerste termijnbetaling heeft plaatsgevonden voor 1 maart, dient de volledige contributie per 1 april te worden voldaan. Indien niet wordt voldaan aan bovengenoemde voorwaarden, zal de toegang tot trainingen en wedstrijden worden ontzegd, waarbij de volledige betalingsverplichting gehandhaafd blijft.

2. Leden betalen de contributie voor de leeftijdscategorie waarin zij thuis horen.
3. Leden die zich na 1 juli van het kalenderjaar aanmelden, betalen voor iedere maand dat zij lid zijn, 1/12 deel van de geldende verenigingscontributie plus de aan de K.N.B.S.B. verschuldigde contributie over het gehele jaar.
4. Leden die zich voor 1 mei van het kalenderjaar als spelend lid aanmelden, betalen het door de A.L.V. bepaalde bedrag aan "reiskostenbijdrage". Zij die zich tussen 1 mei en 30 september aanmelden, betalen voor iedere maand dat zij lid zijn in deze seizoenperiode, 1/6 deel van het bedrag aan reiskostenbijdrage.

Artikel 2.3

Leden die voor hun lidmaatschap wensen te bedanken, dienen dit schriftelijk te melden aan de ledenadministratie dan wel de secretaris van de vereniging voor 1 december van het betreffende jaar. Tegelijk met deze melding dient de lidmaatschapskaart, indien afgegeven, ingeleverd te worden. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de statuten, eindigt hun lidmaatschap met ingang van 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de kennisgeving is ontvangen. De contributie van het aflopende kalenderjaar dient betaald te zijn.

Hoofdstuk 3: STRAFBEPALINGEN

Artikel 3.1

Een lid dat zich naar het oordeel van het bestuur aan nalatigheid of aan wangedrag heeft schuldig gemaakt volgens de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, alsmede niet handelt volgens wedstrijdbepalingen, statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de Bond, kan door het bestuur worden gestraft volgens artikel 7 punt 2 van de statuten.

De hierin genoemde straffen kunnen bestaan uit:

- a) Berisping
- b) Tuchtrechtelijke boete
- c) Schorsing
- d) Ontzetting (royement)

Artikel 3.2

Tuchtrechtelijke boetes kunnen worden opgelegd tot de in het reglement Tuchtrechtspraak van de KNBSB vastgestelde maxima. De boetes komen voor rekening van de desbetreffende speler dan wel speelster en worden in rekening gebracht bij de betreffende persoon.

Artikel 3.3

Wegens wanbetaling kan een lid door het bestuur geschorst worden. De schorsing kan door het dagelijks bestuur worden opgeheven zodra de schuld is aangezuiverd.

Een opgelegde schorsing kan bestaan uit:

- a) schorsing als speler voor één of meer wedstrijden.
- b) schorsing als lid voor ten hoogste één jaar.

Bij herhaling kan, door het bestuur te beoordelen, een lid worden geroyeerd.

Op de naleving van de opgelegde schorsing dient door bestuur en coaches toegezien te worden.

Artikel 3.4

Van de schorsing wordt het lid schriftelijk, met opgave van reden, in kennis gesteld.

Binnen een termijn van 14 dagen kan de betrokkene schriftelijk bij het bestuur in verweer

komen. Het bestuur neemt na ontvangst van dit verweer zo spoedig mogelijk een beslissing over de juistheid en of tijdsduur van de schorsing. Een schorsing heeft tot gevolg dat de geschorste gebonden blijft aan zijn verplichtingen als lid, maar daarentegen zijn rechten als lid niet kan doen gelden.

Artikel 3.5

Mocht het handelen van enig lid tot gevolg hebben dat de vereniging geldelijk of materieel benadeeld wordt, dan kan het lid verplicht worden de geleden schade te vergoeden. Is dit van toepassing, dan is het aan het bestuur om te bepalen of de schade verhaald wordt en tot welk bedrag.

Hoofdstuk 4: LEIDING VERENIGING

Artikel 4.1

Het Reglement van Orde dat als bijlage aan dit huishoudelijk reglement is toegevoegd, wordt rechtens beschouwd als een deel van het huishoudelijk reglement.

Artikel 4.2

Het bestuur wordt benoemd zoals geregeld in artikel 11 van de statuten en bestaat uit tenminste 5 leden. Ieder bestuurslid treedt drie jaar na zijn verkiezing af, volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande dat voorzitter, secretaris en penningmeester slechts bij uitzondering gelijktijdig kunnen aftreden. Zittende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.

Artikel 4.3

Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer van de gelden en houdt toezicht op de naleving van de statuten en huishoudelijk reglement. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de ALV .

Artikel 4.4

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de ALV en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.

Bij ontstentenis of belet van de voorzitter wijst het bestuur uit zijn leden een vervanger aan. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel 4.5

De secretaris kan worden bijgestaan door een tweede secretaris. Het secretariaat voert de briefwisseling uit naam van en zo mogelijk in overleg met het dagelijks bestuur en houdt een archief bij. In de ALV brengt de secretaris schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden en van het door het bestuur gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar.

Het secretariaat is belast met het opmaken van de notulen van de algemene vergadering en van de bestuursvergaderingen, welke notulen na door de betreffende vergadering zijn goedgekeurd, door de voorzitter en door de secretaris worden ondertekend.

De ledenlijst wordt door de ledenadministratie bijgehouden en alle veranderingen worden

onmiddellijk aan de penningmeester doorgegeven.

Artikel 4.6

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten.

Hij is voor de onder zijn beheer gestelde gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan aantonen.

Hij doet de uitgaven, welke het gevolg zijn van de toepassing van dit reglement of van de uitvoering van besluiten van de ALV of bestuursvergaderingen of van bepalingen van het huishoudelijk reglement van de K.N.B.S.B.

Voor alle andere uitgaven heeft hij een machtiging van het bestuur nodig.

Hij beheert en administreert de door de vereniging ingestelde reservefondsen of andere fondsen voor een bepaald doel.

Hij is verplicht boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging, in overeenstemming met de door de K.N.B.S.B. gegeven richtlijnen en is gehouden, op verzoek van het bestuur, aan de kascommissie verantwoording af te leggen en inzage te geven in de boeken. In de ALV brengt hij schriftelijk verslag uit van zijn beheer in het afgelopen verenigingsjaar en over de stand van de geldmiddelen aan de leden.

Hij dient, in overleg met het bestuur, een begroting in voor het komende kalenderjaar.

Hij kan alleen aftreden wanneer de kascommissie zijn beheer heeft gecontroleerd en in orde heeft bevonden en hij alle onder zijn berusting zijnde eigendommen van de vereniging heeft afgedragen .

Artikel 4.7

De overige werkzaamheden in het bestuur, worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

Artikel 4.8

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse werkzaamheden en neemt besluiten in spoedeisende gevallen en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 4.9

Een lid van het bestuur kan door de gezamenlijke overige bestuursleden worden geschorst als bestuurslid. De eerstvolgende ALV, waartoe het geschorste bestuurslid moet worden uitgenodigd, beslist over de eventuele ontheffing van het bestuurslid van zijn mandaat. Wanneer een zodanige beslissing uitblijft, geldt de schorsing als opgeheven. Bij schorsing van meer leden van het bestuur, wordt er een Bijzondere Algemene Leden Vergadering (BALV) ingelast. Deze BALV moet maximaal 14 dagen na bekendmaking schorsing meerdere bestuursleden worden gehouden.

Artikel 4.10

Bedanken als bestuurslid voor het einde van de zittingsperiode moet worden gemeld bij de secretaris. Betreft het de secretaris, dan moet melding gedaan worden bij de voorzitter. Melding kan schriftelijk, zowel per brief als digitaal, gedaan worden. In tussentijdse vacatures voorziet het bestuur tot de eerstkomende ALV. Na de verkiezing komt het bestuurslid dat de vacature aanvult, in het rooster van aftreden op de plaats van diegene wiens plaats hij overnam.

Artikel 4.11

Vergaderingen van het bestuur worden belegd:

- a) op verlangen van de voorzitter;
- b) op verzoek van tenminste twee bestuursleden.

Bestuursvergaderingen zijn slechts dan wettig, wanneer minstens de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is, waaronder tenminste twee leden van het dagelijks bestuur. Het reglement van orde voor de ALV is zo mogelijk ook van toepassing op bestuursvergaderingen.

Hoofdstuk 5: COMMISSIES

Artikel 5.1

Bij de uitoefening van een bepaalde taak kunnen vaste commissies worden ingesteld, waarvan de leden overeenkomstig de navolgende bepalingen worden benoemd door de ALV of door het bestuur. Voorts kunnen door de ALV of het bestuur ter vervulling van bepaalde opdrachten, commissies ad hoc worden benoemd.

Elke commissie heeft een voorzitter en een secretaris. De secretaris houdt maakt notulen en biedt deze aan het bestuur. De vaste commissies en de ad-hoc commissies zijn verantwoording schuldig aan het orgaan dat de commissieleden benoemde.

Slechts leden van de vereniging kunnen worden benoemd in een beleidsmakende functie in een commissie. Tot leden van een ad-hoc commissie zijn eveneens andere personen benoembaar, van wie mag worden aangenomen dat zij door bekwaamheid, eigenschappen of ervaring bijzondere geschiktheid bezitten voor de vervulling van de aan zodanige commissie verstrekte opdracht. Tenzij hierna anders bepaald, treden de leden van een vaste commissie jaarlijks af, maar zij kunnen onmiddellijk worden herbenoemd. Het bestuur kan uit zijn midden voor elke commissie, uitgezonderd de kascommissie, een lid aanwijzen dat het bestuur daarin vertegenwoordigt.

Artikel 5.2

De vaste commissies die in ieder geval worden ingesteld zijn:

- a) een kascommissie
- b) een technische commissie

Artikel 5.3

De kascommissie is belast met de controle en het toezicht op het financieel beleid en het geldelijk beheer van de middelen van de vereniging door de penningmeester.

Zij voert daartoe minstens jaarlijks voor de ALV een controle uit en brengt daarvan

schriftelijk verslag uit in de jaarvergadering. Dit rapport zal dienen tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid.
In opdracht van het bestuur, kunnen tussentijdse controles worden gelast.
De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid. Zij worden op de jaarlijkse ALV uit en door de stemgerechtigde personen gekozen voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in de kascommissie.

Artikel. 5.4

De technische commissie bestaat uit twee delen, te weten:

- de technische commissie honkbal;
- de technische commissie softball.

Beide commissie bestaan uit:

- een voorzitter, welke wordt gevraagd door het bestuur;
- de coaches of trainers van de teams in betreffende categorieën.

Beide voorzitters voeren overleg met het bestuurslid technische zaken.

De technische commissie valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en is verantwoording schuldig aan het bestuur.

De technische commissies vergaderen in het speelseizoen tenminste eenmaal per maand op een van tevoren vastgestelde dag en tijd. Verslagen worden beschikbaar gesteld aan het bestuur.

Wanneer een trainer en of coach is benoemd, is deze automatisch lid van de TC, ook wanneer deze geen lid is van de vereniging.

De trainer en of coach is belast, in overleg met de TC, met:

- a) Het organiseren en leiden van de trainingen.
- b) Het samenstellen van de teams.
- c) Het begeleiden en coachen van spelers tijdens competitiewedstrijden en toernooien.

Artikel 5.5

De scheidsrechterscommissie stelt scheidsrechters aan, voor zover deze niet door de bond worden aangewezen.

Artikel 5.6

Het bestuur benoemt een materiaalcommissie, die zich bij de uitvoering van haar taak kan laten bij staan door één of meer leden van de vereniging.

De materiaalcommissie :

- a) beheert al het tot de vereniging behorende materiaal, dat gebruikt wordt voor de in de vereniging beoefende sporten;
- b) draagt zorg voor de opslag, het onderhoud, de verdeling, de uitgifte van dit materiaal;
- c) inventariseert jaarlijks al het materiaal;
- d) raadpleegt het bestuur met betrekking tot de in het nieuwe seizoen te verwachten
- e) aantallen teams;
- f) doet het bestuur een voorstel op schrift betreffende aan te schaffen en af te stoten
- g) materialen, en voert dit plan na goedkeuring uit;
- h) rekent inkoop en verkoop af met de Penningmeester;
- i) wint informatie in betreffende de voordeligste inkoopadressen en bedingt de hoogst mogelijke kortingen voor de vereniging, rekening houdend met de kwaliteit;
- j) verzamelt door middel van documentatie en het vastleggen van gebruikservaring de

- noodzakelijke materiaalkennis en houdt de documentatie bij;
- k) ziet toe op het juiste gebruik en het met de nodige zorg behandelen van het materiaal door de gebruikers en informeert het bestuur indien dit niet het geval is.
- De materiaalcommissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 5.7

Commissievergaderingen worden belegd:

- a) als de meerderheid van de commissie dat wenselijk acht.
b) op verlangen van het bestuur.

Plaats, datum en tijdstip van de vergadering worden bepaald door de secretaris van de verschillende commissies op een zo kort mogelijke termijn.

Het reglement van orde voor de ALV is zo mogelijk ook van toepassing op commissievergaderingen.

Hoofdstuk 6: COMMUNICATIE VAN EN BINNEN DE VERENIGING

Artikel 6.1

De vereniging geeft digitaal een infobulletin uit, waarvan de naam luidt: T-Talk. De inhoud van dit infobulletin valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur: de officiële mededelingen van het bestuur en commissies worden hierin opgenomen, alsmede infobulletin advertenties. Alle leden ontvangen ten minste 5x per jaar de T-Talk. Daarnaast kan de T-Talk op aanvraag naar belangstellenden of relaties van Tex Town Tigers worden toegezonden. Het bestuur behoudt zich het recht voor te beslissen welk niet-lid het recht heeft om de T-talk te ontvangen.

Artikel 6.2

De vereniging heeft een website die te vinden is onder www.textowntigers.nl. De redactie van deze website wordt gevoerd door de websitecommissie. Via deze website wordt informatie beschikbaar gesteld, die de vereniging openbaar wenst te maken, om zo de bekendheid van zowel de honk- en softbalsport in het algemeen, als Tex Town Tigers in het bijzonder, te vergroten.

Het bestuur ziet er op toe dat de website de privacy van individuele leden niet schaadt. Via het twitter account @textowntigers zal het bestuur actuele zaken van de website onder de aandacht brengen. Het account wordt gebruikt om meer bezoekers naar de website www.textowntigers.nl te trekken en valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 6.3

De facebookpagina Tex Town Tigers valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en geeft leden en belangstellenden gelegenheid om actuele zaken te vermelden als wedstrijdverslagen, activiteiten van commissies. Het bestuur van Tex Town Tigers ziet erop toe dat de privacy van de leden op deze pagina wordt gewaarborgd. Alle ingestuurde stukken worden hierop gecontroleerd, voordat zij geplaatst worden. Afbeeldingen van leden worden niet zonder hun uitdrukkelijke toestemming geplaatst.

Artikel 6.4

Het bestuur van Tex Town Tigers is niet verantwoordelijk voor alle andere verspreiding van informatie en afbeeldingen van verenigingsactiviteiten en leden die buiten de website www.textowntigers.nl; het twitteraccount [@textowntigers.nl](https://twitter.com/textowntigers) en facebookpagina Tex Town Tigers plaatsvindt.

Hoofdstuk 7: TECHNISCHE ZAKEN

Artikel 7.1

Het bestuur, benoemt in overleg met de technische commissie, voor elk team een coach. De aanstelling geldt voor onbepaalde tijd en kan door het bestuur te allen tijde ongedaan worden gemaakt.

De coach heeft de leiding van het team bij de trainingen en bij wedstrijden alsmede bij de voorbereidingen daartoe. Hij kan geassisteerd worden door één of meerdere trainers.

Hij heeft het recht de spelers van het team, werkzaamheden op te dragen die rechtstreeks verband houden met de activiteiten van het team. De coach is verantwoording schuldig aan de Technische Commissie.

De coach is gehouden samen te werken met de betreffende commissies c.q. met andere coaches. Een nadere taakomschrijving van de coach wordt tot stand gebracht in overleg met het bestuur indien wenselijk.

Hoofdstuk 8: WEDSTRIJDZAKEN

Artikel 8.1

Het wedstrijdsecretariaat honkbal en/of softbal bestaat maximaal uit 3 personen.

Het wedstrijdsecretariaat:

- a) draagt zorg voor een juiste naleving van alle door de daartoe gerechtigde instanties, voorgeschreven bepalingen voor het spelen van wedstrijden;
- b) maakt in samenwerking met de coaches een plan voor toernooien en oefenwedstrijden en stelt de data en de volgorde hiervoor vast;
- c) stelt, in overleg met de competitieleiders, en zo mogelijk rekening houdend met de wensen van de coaches, de data en de velden voor de in competitieverband te spelen wedstrijden vast,
- d) onderhoudt contacten en pleegt zo nodig overleg met de competitieleiders in het belang van de voortzetting van de competitie;
- e) stelt een overzicht samen voor coaches, spelers en speelsters betreffende de in het seizoen te spelen wedstrijden en oefenwedstrijden en geeft tijdig wijzigingen en aanvullingen hierop door;
- f) treedt, zo nodig, in contact met andere verenigingen voor het verkrijgen van informatieve of voor het geven van informatie.

A) Stelt wedstrijdmapsamen samen, bevattende:

- a) scorekaarten
- b) instructie betreffende invulling en inlevering van de wedstrijdformulieren
- c) een reglement van wedstrijden van de K.N.B.S.B.
- d) een spelregelboekje
- e) een (uittreksel) ledenlijst waarin opgenomen de ledennummers.

B) Zorgt ervoor dat de wedstrijdmapsamen tijdig in het bezit komen van de coaches en

- a) zorgt voor tijdige aanvulling;
- b) zorgt ervoor dat na afloop van de thuiswedstrijden binnen de tijd die hiervoor staat, de uitslagen aan de aangewezen instanties worden doorgegeven;

- c) verzendt tijdig de bij hem ingeleverde wedstrijdformulieren aan de aangewezen
- d) instanties;
- e) stelt wekelijks een wedstrijdprogramma op voor die betreffende week en zorgt ervoor
- f) dat dit wedstrijdprogramma zowel op de website als ook in de kantine gepresenteerd wordt onder de titel "Tigertje";

De wedstrijdsecretaris wordt benoemd door het bestuur en kan tevens lid zijn van het bestuur.

C) medische verklaring van iedere speler dient tijdens de wedstrijd aanwezig te zijn.

Artikel 8.2

De aanvoerder/ster van een team wordt door de coach aangesteld en zorgt voor de handhaving van de orde voor, tijdens en na de wedstrijden van zijn/haar team. De aanvoerder/ster dient hij/zij zich bij de vervulling van zijn/haar taak te houden aan de door de coach gegeven aanwijzingen en richtlijnen.

Bij afwezigheid van de coach is de aanvoerder/ster verantwoordelijk voor alle verplichtingen, die aan de coach zijn opgedragen.

Hieronder wordt oa. verstaan: wangedrag en het invullen van wedstrijdformulieren.

Voor jeugdteams geldt dat de technische commissie voor vervanging van de coach moet zorgen. De aanvoerder/ster is verplicht zorg te dragen voor de naleving van het wedstrijdreglement zoals vastgelegd door de K.N.B.S.B.

Artikel 8.3

Alle leden die aan wedstrijden deelnemen, zijn verplicht tijdens die wedstrijden het daarvoor voorgeschreven clubuniform te dragen. Zij moeten zelf voor een handschoen zorgen. Uitzondering hierop zijn de jongste leden, die peanutbal of beeball spelen. Deze kunnen gebruik maken van handschoenen die door de vereniging worden gefaciliteerd.

Artikel 8.3 clubuniform

Voorafgaande aan ieder seizoen wordt voor ieder team het teamkostuum voor dat seizoen door het bestuur vastgesteld en voorgeschreven. Ieder spelend lid dient aan deze voorschrift te voldoen teneinde de uniformiteit van het team te bewaren.

Artikel 8.4

De coach wordt geacht en is gerechtigd, spelers/speelsters wegens wangedrag van het veld te sturen. Hij/zij stelt hiervan onmiddellijk de voorzitter van de betreffende technische commissie in kennis, die voor eventueel te nemen maatregelen de zaak aan het bestuur voorlegt.

De coach is verantwoordelijk voor het tijdig en juist invullen van de wedstrijdformulieren, alsmede voor het bezorgen daarvan op de plaats en tijd door de wedstrijdsecretariaat bepaald.

De coach draagt tevens zorg voor het te gebruiken materiaal van de vereniging en geeft alle vermissingen, beschadigingen e.d. direct door aan de materiaalcommissie.

Hoofdstuk 9: ALGEMENE ZAKEN

Artikel 9.1

De ALV kan besluiten, dat de vereniging een kantine zal exploiteren. Indien het exploiteren van de kantine valt onder de bepalingen van de Drank- en Horecawet, zijn zowel de vereniging als haar leden verplicht de bepalingen van deze wet en de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend strikt in acht te nemen.

Hoofdstuk 10: GELDIGHEID HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10.1

In gevallen waarin de statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien, of een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar is, beslist het bestuur.

Artikel 10.2

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen plaatsvinden in de ALV na een verkregen meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen. De voorstellen daartoe moeten minstens drie weken voor de vastgestelde ALV aan de leden op schriftelijke wijze (via email) zijn bekend gemaakt.

Artikel 10.3

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende op die waarin de ALV het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van 13 februari 2015 .

Artikel 10.4

Het Huishoudelijk Reglement wordt , indien noodzakelijk, elk jaar herzien n.a.v. besluiten die genomen zijn in de ALV van het jaar daarvoor. De secretaris draagt zorg voor deze herziening.

E.R. van Stigt, voorzitter

vacature, secretaris

T. Oosterveld, penningmeester

BIJLAGE

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 1

Bij aanvang van iedere algemene ledenvergadering laat het bestuur een presentielijst rondgaan, waarop de aanwezige leden hun naam zetten.

Artikel 2

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en met het handhaving van de orde. Wanneer de voorzitter niet aanwezig is, treedt één van de overige bestuursleden in zijn plaats op.

Artikel 3

Na de opening van de vergadering worden de notulen van de vorige algemene ledenvergadering, wanneer deze nog niet zijn gepubliceerd in het clubblad, door de secretaris voorgelezen en na goedkeuring gearresteerd (ondertekend) door de voorzitter en de notulist.

Artikel 4

De voorzitter heeft het recht om onderwerpen, die niet op de agenda staan, ter sprake te brengen. De overige leden hebben dit recht slechts na afdoening van de agenda en dienen het te behandelen onderwerp tenminste 1 week voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris van de vereniging te hebben ingediend.

Artikel 5

Niemand voert het woord dan na het aan de voorzitter verzocht te hebben en het van hem verkregen te hebben. De voorzitter verleent het woord in de orde waarin het aan hem gevraagd is.

Artikel 6

Indien een spreker van het onderwerp, dat in beraadslaging is, afwijkt, brengt de voorzitter hem dat onder het oog en roept hem tot het onderwerp terug. Bij de voortdurende afwijking kan de spreker door de voorzitter het woord ontnomen worden over het onderwerp dat aan de orde is.

Artikel 7

De voorzitter kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.

Artikel 8

Bij herhaalde storing heeft de voorzitter het recht, de beschuldigde(n) uit de vergadering te doen verwijderen.

Artikel 9

Indien de voorzitter van mening is, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, sluit hij de discussie. Als een van de leden sluiting of heropening van de beraadslaging voorstelt, wordt over dit voorstel onmiddellijk gestemd.

Artikel 10

Een motie kan slechts in behandeling worden genomen, indien zij door tenminste 5 stemgerechtigde leden wordt gesteund.

Artikel 11

Nadat de beraadslaging over een voorstel of een motie gesloten is verklaard, wordt dit in stemming gebracht, tenzij de vergadering zich zonder hoofdelijke stemming met het voorstel verenigt.

Artikel 12

Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling dan wel met handopsteking. Over personen wordt schriftelijk met gesloten stembriefjes gestemd, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.

Artikel 13

Over alle voorstellen wordt gestemd naar volgorde van indiening, tenzij de voorzitter van mening is, dat een later ingediend voorstel van meerdere strekking is dan een vorig, in welk geval het verst strekkende voorstel eerst in stemming komt.

Artikel 14

De voorzitter wijst het stembureau aan. Het stembureau moet gevormd worden door stemgerechtigde leden van de vereniging. Deze bestaat uit tenminste 2 en maximal 3 personen.

Artikel 15

Bij verkiezing van bestuursleden en andere functionarissen moet op het stembriefje de naam van de gewenste kandidaat worden vermeld. Ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.

Artikel 16

Van onwaarde zijn:

- a) blanco stemmen
- b) stembriefjes die iets anders bevatten dan de naam van de gewenste kandidaat
- c) ondertekende stembriefjes
- d) stembriefjes die de persoon niet duidelijk aanwijzen
- e) stembriefjes die de naam bevatten van een persoon die niet als kandidaat gesteld is
- f) andere stembriefjes dan die welke vanwege het bestuur zijn uitgereikt.

Artikel 17

Indien de stemmen staken van een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft, is het voorstel verworpen.

Artikel 18

Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid. Het schriftelijk gemachtigd lid kan niet meer dan 2 stemmen uitbrengen.

Artikel 19

Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden.

Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.

Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen.

Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats, om uit te maken, wie de kandidaat wordt voor de herstemming.

Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming is diegene gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.

Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.

Artikel 20

Indien een gekozenen voor de benoeming bedankt, dan vindt terstond een vrije stemming plaats. Verkrijgt daarbij niemand de meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen diegenen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben, overeenkomstig het bepaalde in artikel 19.

Artikel 21

Het bestuur stelt voor elke vacante plaats in het bestuur, een nieuwe kandidaat voor aan de algemene ledenvergadering. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld door de algemene ledenvergadering, voor zowel de herkiesbare leden, als voor de nieuw voorgestelde bestuursleden.

Eventuele tegenkandidaten moeten, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden, binnen 10 dagen na het rondsturen van de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering, schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

Een ondertekende akkoordverklaring van de betrokken tegenkandidaat moet hierbij ingesloten zijn.